



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco
e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Via Pola, 11 20124 Milano – Codice Ipa: m_pi

**ACCORDO SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE
 DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A.
 DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA LOMBARDIA a.s. 2016/2017.**

L'anno 2016 il giorno 4 agosto, presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia in Milano, in sede di negoziazione decentrata a livello regionale tra la delegazione di parte pubblica ed i rappresentanti della delegazione sindacale, le parti concordano che l'ipotesi di Contratto Integrativo Nazionale concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2016/2017, in corso di formalizzazione, viene integrata dal presente Accordo come di seguito specificato.

I CRITERI PER LA DEFINIZIONE DEI QUADRI PROVINCIALI DELLE DISPONIBILITÀ

1. Anche a seguito delle autorizzazioni dei posti relativi all'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, gli UU.SS.TT. determineranno il quadro complessivo delle disponibilità finalizzate alle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria, comprendenti

- 1) tutti i posti e le cattedre a qualsiasi titolo disponibili fino al 31/08/2016 ma non vacanti (ivi comprese le cattedre orario esterne determinate dall'abbinamento degli spezzoni orari comunque residuati);
- 2) tutti gli spezzoni, di qualsiasi provenienza, disponibili fino al 31/08/2016.

Sono utilizzabili per la mobilità annuale con riferimento alle operazioni provinciali i posti vacanti e disponibili dopo le operazioni di mobilità per l'a.s. 2016/17 su ambito territoriale e successivamente alla procedura di individuazione per competenze dei docenti, nonché alle assegnazioni residuali disposte dagli uffici territoriali, ai sensi dell'art 1 commi 79-82 della legge 107/201 e della nota Miur 20453 del 27/07/2016. Al fine di garantire l'assegnazione di una sede provvisoria al personale docente neo assunto saranno utilizzabili anche i posti non vacanti ma disponibili per l'intero anno scolastico, qualora gli stessi siano stati lasciati liberi da personale di ruolo utilizzato o in assegnazione provvisoria sui posti della medesima provincia vacanti e disponibili al 31 agosto; tali posti non saranno invece utili per i movimenti interprovinciali.

Il quadro delle disponibilità sarà fatto oggetto di apposita informativa alle OO.SS. territoriali. Si precisa che nelle disponibilità andranno conteggiati anche tutti i posti, le cattedre o gli spezzoni che derivino da provvedimenti di competenza dei dirigenti scolastici, purché presumibilmente disponibili fino al termine dell'anno scolastico 2016/2017.

2. Le disponibilità così determinate, integrate da tutte le ulteriori disponibilità che sopraggiungano prima dell'inizio delle operazioni, sono utili ai fini di tutte le operazioni previste dal CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2016/17 in corso di formalizzazione e dal presente accordo. Le eventuali

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: uff6-lombardia@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it

[Handwritten signatures and initials]

disponibilità a qualsiasi titolo sopraggiunte – purché prima dell'inizio delle operazioni di conferimento degli incarichi a tempo determinato – dopo l'inizio delle operazioni della specifica fase prevista dall'allegato 3 al CCNI potranno essere utilizzate esclusivamente per consentire il rientro nella scuola di precedente titolarità a coloro che abbiano presentato domanda di utilizzazione in detta sede, anche rispetto al personale nei confronti del quale sia già stato disposto un provvedimento di utilizzazione o di assegnazione provvisoria su altra sede all'interno della provincia con decorrenza 01/09/2016. Tale operazione non comporta l'eventuale rifacimento di altre operazioni già effettuate, viene disposta d'ufficio e prevale su qualsiasi altra richiesta effettuata dall'interessato all'interno della medesima provincia.

II MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Gli UU.SS.TT., informate le OO.SS. di cui all'art. 5, c. 1, CCNL 29 novembre 2007, acquisiranno le disponibilità con le strumentazioni e le modalità messe a disposizione dal sistema informativo del MIUR. I calendari delle operazioni e le relative graduatorie saranno pubblicate sui siti istituzionali degli UU.SS.TT.

2. Le fattispecie non disciplinate dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni per l'a.s. 2015/16 in corso di formalizzazione, e previste soltanto dal presente accordo regionale, saranno oggetto di operazioni successive rispetto a tutti i movimenti previsti nel CCNI. Pertanto, le operazioni di seguito indicate vengono effettuate dopo tutti i movimenti previsti nel CCNI, ivi comprese le assegnazioni provvisorie interprovinciali; il soddisfacimento della richiesta di mobilità secondo il presente accordo annulla l'eventuale movimento già ottenuto sulla base del CCNI.

III DESTINATARI DEGLI UTILIZZI

1. In aggiunta al personale destinatario dei provvedimenti di utilizzo previsto dal CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2016/17 in corso di formalizzazione, è destinatario degli utilizzi:

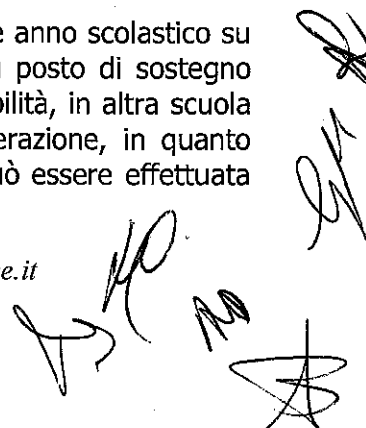
- il personale titolare nella medesima o in altra sede che chiede l'utilizzo su posti di ex CTP o scuole carcerarie – ora ricondotti nella struttura ordinamentale dei CPIA – su posti di scuola ospedaliera ovvero su ogni altra disponibilità di durata annuale, risultante da attività progettuali o sperimentali autorizzate dall'Amministrazione Centrale e regionale o previste dai relativi ordinamenti, nonché i docenti appartenenti a classi di concorso in esubero, per le quali le disponibilità provinciali non siano sufficienti a garantire il riassorbimento dell'esubero stesso, e per questo motivo utilizzati su progetto;
- fatti salvi gli utilizzi su sostegno già previsti dal contratto nazionale il personale docente titolare su posto di sostegno, speciale, metodo Montessori o Pizzigoni, compresi i neo-assunti, che chiede di essere utilizzato, per continuità didattica, nella sede di servizio a qualunque titolo occupata nell'anno precedente;
- il personale docente proveniente dal ruolo speciale, soprannumerario sull'organico di diritto per soppressione del posto speciale, che chiede di essere utilizzato sui posti comuni nella stessa scuola;
- il personale docente di ruolo non specializzato, in servizio nel corrente anno scolastico su posto di sostegno, che per continuità chiede di essere confermato su posto di sostegno nella medesima scuola o, esclusivamente in caso di assenza di disponibilità, in altra scuola della medesima provincia e nel medesimo ordine e grado; detta operazione, in quanto residuale rispetto alle altre operazioni di utilizzazione sul sostegno, può essere effettuata

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: uff6-lombardia@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 – C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it



esclusivamente dopo aver proceduto agli accantonamenti numerici previsti per nomine a tempo indeterminato e determinato dei docenti specializzati.

2. I docenti della scuola primaria, già titolari dell'insegnamento di lingua inglese, divenuti titolari su posto comune nella medesima istituzione scolastica, possono inoltrare domanda di utilizzo per posto di lingua straniera direttamente al dirigente scolastico che, avendo provveduto in merito, segnalerà all'Ufficio territoriale la disponibilità sopraggiunta di posto comune.

3. A conclusione delle operazioni previste dal CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2015/16 in corso di formalizzazione, e comunque entro l'avvio delle procedure per l'individuazione degli aventi titolo alla stipula dei contratti a tempo determinato, saranno disposti - a cura degli Uffici territoriali ai quali sono state inoltrate le richieste - scambi di posti tra coniugi o conviventi a condizione che entrambi appartengano allo stesso ruolo e profilo, alla stessa tipologia di posto o cattedra e/o ambito disciplinare, anche tra province diverse, come previsto dallo stesso CCNI per l'anno scolastico 2016/17

Nei casi in cui si chiedi lo scambio tra province diverse (comunque interne alla Lombardia), le richieste dovranno essere presentate agli Uffici territoriali delle rispettive province, che le esamineranno di concerto.

4. È assicurata la precedenza nell'utilizzo presso gli ex CTP - ricondotti nella struttura ordinamentale dei CPIA - a prescindere dal punteggio, nell'ordine:

- a) al personale docente e ATA, titolare e in servizio presso un CTP, che chiedi di essere utilizzato presso altro CTP del medesimo CPIA;
- b) al personale docente e ATA in servizio presso i CTP nell'a.s. 2015/16;
- c) al personale docente e ATA che abbia già prestato servizio per almeno un anno nell'ultimo triennio presso i CTP.

5. Per quanto riguarda le utilizzazioni sulle discipline musicali previste dai piani di studio dei licei musicali di cui all'art. 7 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 89, si rimanda a un'apposita Intesa che sarà sottoscritta in data successiva. Tutte le comunicazioni relative a tali operazioni avverranno esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (www.istruzione.lombardia.gov.it).

IV CRITERI DI EFFETTUAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE - PERSONALE DOCENTE

1. Conformemente a quanto previsto dal CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2015/16 in corso di formalizzazione, l'assegnazione provvisoria può essere richiesta, oltre che per il posto o classe di concorso di titolarità, anche per altre classi di concorso o posti di grado diverso di istruzione per i quali si riscontri il possesso del titolo valido per la mobilità professionale.

Limitatamente alle operazioni gestite manualmente, le istanze saranno trattate secondo il seguente ordine di priorità:

- I fase: personale titolare sulla classe di concorso e sul posto richiesto;
- II fase: personale titolare su altra classe di concorso del medesimo grado di istruzione (solo per la scuola secondaria);
- III fase: a) personale titolare nella scuola dell'infanzia che chiedi l'assegnazione provvisoria su posti di scuola primaria o viceversa;

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: uff6-lombardia@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 - C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it



b) personale titolare sulla scuola secondaria di I grado che chieda l'assegnazione provvisoria su classe o classi di concorso della scuola secondaria di II grado e viceversa;

IV fase: a) personale titolare sulla scuola primaria o dell'infanzia che chieda l'assegnazione provvisoria su posti di scuola secondaria di I o di II grado;
b) personale titolare sulla scuola secondaria di I o di II grado che chieda l'assegnazione provvisoria su posti di scuola primaria o dell'infanzia.

All'interno di ciascuna fase la priorità è data dalla tipologia di precedenza cui l'aspirante ha diritto sulla base del CCNI sulle utilizzazioni per l'a.s. 2015/16 in corso di formalizzazione; all'interno di ciascuna precedenza (o in assenza di precedenza) vale il maggior punteggio; in caso di parità di punteggio prevale la maggiore età anagrafica.

2. Le domande degli aspiranti cesseranno di essere prese in considerazione non appena una richiesta, nell'ordine di priorità sopra indicato, potrà essere accolta. Le eventuali disponibilità dell'aspirante ad essere assegnato, per ciascuna preferenza espressa, saranno considerate prima su posto intero, qualora disponibile e poi su cattedra orario esterna, secondo le preferenze espresse.

Per gli insegnanti di religione cattolica, si ribadisce quanto previsto nel C.C.N.I. 2016/17 all'art. 2 commi 7 e 11 e all'art. 4 commi 1,2, e 3, sulla base delle Intese raggiunte tra l'USR e l'Ordinario diocesano.

Per quanto riguarda la copertura dei posti vacanti di Dsga, si concorda che, in caso di disponibilità residue di posti che non sia possibile coprire con assistenti amministrativi titolari nel territorio di competenza, si attivi una apposita procedura interprovinciale, o in caso di ulteriore necessità, interregionale.

Per la parte sindacale

FLC-CGIL

F.to

CISL SCUOLA F.to

UIL SCUOLA F.to

SNALS - Confsal

F.to

GILDA UNAMS

F.to

Per la parte pubblica
Per il Direttore Generale
Della Campanelli

Pec: drlo@postacert.istruzione.it - e-mail: uff6-lombardia@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 02 574627312 - C.F. 97254200153

Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it