



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
Ufficio VII – Dirigenti Tecnici, Amministrativi, Scolastici

Prot. MIUR AOO DRLO R.U. 12091

del 30 giugno 2014

Ai Dirigenti  
degli Ambiti Territoriali della Lombardia  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche Autonome  
della Lombardia  
LORO SEDI

Ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Al MIUR  
Dipartimento per l'Istruzione  
Direzione Generale per il Personale scolastico – Ufficio II  
Viale Trastevere, 75/A  
00153 ROMA

E, p.c. alle Segreterie regionali delle  
OO.SS. Area V  
LORO SEDI

ALBO – sito web U.S.R. Lombardia

**Oggetto: Rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali Area V Dirigenti scolastici. Mobilità interregionale a.s. 2014/2015**

Con la presente vengono fornite le necessarie istruzioni concernenti il conferimento degli incarichi dirigenziali e la mobilità dei dirigenti scolastici dell'Area V della Lombardia per l'a.s. **2014/2015** e la mobilità interregionale per il medesimo anno scolastico.

Come è noto, la materia è disciplinata dalle norme generali di cui all'art. 19 del D.L.gs 165/2001, come modificato dall'art. 3 della L. 145/2002, nonché dagli artt. 6 e 9 del C.C.N.L. –Area V^ Dirigenza scolastica– sottoscritto il 15/07/2010. Si richiama inoltre la C.M. prot. 6388 del 24 giugno 2014.

**CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI – CARATTERI GENERALI**

Fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, gli incarichi saranno conferiti con espresso riferimento a quanto previsto dal già citato art.19 del D.L.vo 165/2001, in particolare per quanto concerne le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi fissati.



Inoltre, in base a quanto previsto dall'art. 6 del C.C.N.L. del 2010, ai fini dell'articolazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità, cui è correlata la retribuzione di posizione, si tiene conto dei criteri generali attinenti a:

- dimensione dell'Istituzione scolastica (numero alunni, numero docenti, numero ATA);
- complessità della stessa (pluralità di gradi scolastici, di indirizzi);
- contesto territoriale (zone di particolare disagio sociale o territoriale).

Si fa presente che i criteri generali di cui sopra si fondano sui dati forniti dal sistema informativo del MIUR.

Tali criteri possono essere integrati in sede di contrattazione integrativa a livello regionale con altri legati alle specifiche realtà locali.

**Per opportuna informazione di tutti gli interessati si precisa che, per ragioni legate alla mancata disponibilità dei dati numerici concernenti gli organici della scuola secondaria di II grado e del personale A.T.A. della scuola, questo USR non potrà procedere in tempo utile alla attribuzione di fascia alle istituzioni scolastiche. Conseguentemente – all'esito delle operazioni di ripartizione in fasce di complessità delle istituzioni scolastiche per l'a.s. 2014/2015 – potrebbe variare l'attribuzione di fascia di ciascuna delle istituzioni scolastiche della regione. L'Ufficio procederà all'operazione in parola, non appena in possesso dei dati indispensabili, con successiva pubblicazione del relativo provvedimento sul sito dell'USR. Alla stessa intesa è demandata anche l'attribuzione delle fasce di complessità ai CPIA.**

**In merito alle fasce di complessità dei CPIA, si precisa che la definizione dei nuovi criteri per l'attribuzione di tali fasce sarà demandata ad una integrazione dell'attuale intesa, come da Dispone n. 4441 del 7 maggio 2013.**

L'attribuzione e/o il mutamento di tutti gli incarichi dirigenziali, fatta comunque salva, come più sopra evidenziato, l'autonoma determinazione del Direttore Generale, saranno disposti per un periodo di durata triennale.

Alla mobilità per l'a.s. 2014-2015 non potranno partecipare i neo dirigenti immessi in ruolo il 30 giugno 2014 ad eccezione dei dirigenti delle istituzioni scolastiche oggetto di razionalizzazione/dimensionamento oppure individuate come sottodimensionate per l'anno scolastico in questione.

**Si informa che, per i dirigenti che al 31 dicembre 2011 abbiano maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota"), l'Amministrazione collocherà a riposo gli interessati al compimento del 65° anno di età.**

## **1. CONFERMA DEGLI INCARICHI CONFERITI**

La conferma degli incarichi nella sede di attuale titolarità – fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale – sarà effettuata sulla base di specifica domanda on line da parte dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto secondo le seguenti indicazioni:

Per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2014** la richiesta di conferma sull'attuale sede di servizio – fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale – dovrà essere effettuata entro il **7 luglio 2014**, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 1-conferma**).

I dirigenti in scadenza di contratto su sedi sottodimensionate o oggetto di recente dimensionamento non potranno utilizzare questa funzione ma dovranno seguire le indicazioni riportate ai successivi punti 2b) e 2c).

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").



## 2. CONFERIMENTO DI NUOVO INCARICO

Il conferimento di nuovo incarico potrà avvenire nei seguenti casi:

- a) alla scadenza del contratto;
- b) per effetto dei processi di dimensionamento delle istituzioni scolastiche;
- c) per effetto di sottodimensionamento della sede di attuale titolarità del dirigente;
- d) per rientro da particolari posizioni di stato (comandi, utilizzi, rientro dall'estero, ecc.).

a) Per i **dirigenti con contratto in scadenza al 31 agosto 2014** la richiesta di conferimento di incarico su una nuova sede di servizio – fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale – dovrà essere effettuata entro il **7 luglio 2014**, esclusivamente con l'utilizzo dell'apposito modulo online (**Modello 2-nuovo incarico**).

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

b) I **dirigenti titolari di una sede oggetto di razionalizzazione/dimensionamento**, dovranno compilare l'apposito modulo online (**Modello 3-razionalizzazione/dimensionamento**) entro il **7 luglio 2014**.

In caso di concorrenza di più dirigenti sul medesimo posto, fatta salva la discrezionalità del Direttore Generale, si terrà conto, in linea di massima, dei seguenti elementi:

- accordo tra i dirigenti interessati definito con l'USR;
- anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento nella prospettiva della garanzia dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;
- esperienza dirigenziale e professionale complessivamente maturata;
- numero di alunni della scuola di provenienza che confluisce nella nuova istituzione scolastica.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

c) I **dirigenti scolastici titolari di istituzioni scolastiche sottodimensionate** secondo i parametri di cui all'art. 19 della legge n. 111 del 15 luglio 2011 come modificato dall'art. 4 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, non potranno permanere nelle attuali sedi di servizio. Pertanto i dirigenti, **compresi i neo dirigenti le cui sedi risultano sottodimensionate al 1 settembre 2014**, dovranno **necessariamente scegliere altra sede di titolarità**, compilando il modulo online (**Modello 4-sottodimensionamento**) entro il **7 luglio 2014**.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").

d) I **dirigenti in rientro da particolari posizioni di stato**, in applicazione del disposto di cui all'art. 13, del C.C.N.L./2006 come modificato dall'art. 7 del C.C.N.L./2010, compileranno il modulo on line (**Modello 5-rientro da particolari posizioni di stato**) entro il **7 luglio 2014**.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva – c.d. "quota").



### 3. MUTAMENTO DI INCARICO IN PENDENZA DI CONTRATTO

Il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto individuale, può avvenire esclusivamente sulla base di criteri coerenti con quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 11 del C.C.N.L./2006; deve essere adeguatamente motivato da parte dei dirigenti interessati che compileranno il modulo on line (**Modello 6-mutamento di incarico in pendenza**) entro il **7 luglio 2014**.

In caso di più preferenze sullo stesso posto si terrà conto dell'esperienza acquisita nello specifico settore e delle caratteristiche professionali dei singoli candidati. Vi potranno essere mutamenti di incarico disposti dal Direttore Generale per sanare situazioni di particolare criticità o complessità.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva - c.d. "quota").

**Il dirigente che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico in pendenza di contratto non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata del nuovo incarico.**

In deroga a quanto previsto al capoverso precedente, il mutamento dell'incarico su posti liberi, in pendenza di contratto, è ammesso **eccezionalmente solo nei casi di particolare urgenza e necessità** debitamente documentati, quali esigenze personali o familiari o altre fattispecie tutelate da norme speciali. In questo caso, l'istanza, atta a dimostrare l'eccezionalità del caso e la sopravvenienza dell'evento che lo determina, dovrà precisare e documentare le particolari motivazioni addotte; gli interessati utilizzeranno lo stesso modulo on line (**Modello 6-mutamento di incarico in pendenza**) entro il **7 luglio 2014**, ma la necessaria documentazione a supporto della domanda andrà inviata via mail all'indirizzo [dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it](mailto:dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it) entro la stessa data.

Gli interessati dovranno obbligatoriamente indicare se alla data del 31 dicembre 2011 hanno maturato i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 (sia per età, sia per anzianità contributiva di 40 anni indipendentemente dall'età, sia per somma dei requisiti di età e anzianità contributiva - c.d. "quota").

### 4. CONFERIMENTO DI INCARICO SU NUOVA SEDE DI CPIA

Vista la delibera di Regione Lombardia n. 1109 del 20.12.2013, che istituisce 19 CPIA in Lombardia, e la circolare ministeriale n. 6278 del 20.06.2014, si rende possibile per i dirigenti scolastici lombardi la mobilità con conferimento di incarico su un CPIA. Il mutamento dell'incarico in scadenza o in pendenza di contratto individuale, può avvenire esclusivamente sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione con le OOSS, in particolare costituiranno elementi di valutazione:

- a. Dirigente di istituzione scolastica sede di CTP;
- b. Esperienza in qualità di docente coordinatore di CTP;
- c. Docente presso CTP;
- d. Dirigente di istituzione scolastica professionale o tecnica con corsi serali;

Tale mutamento di incarico deve essere adeguatamente documentato da parte dei dirigenti interessati che compileranno il modulo on line (**Modello 7-CPIA**) entro il **7 luglio 2014** e che invieranno la necessaria documentazione a supporto della domanda via mail all'indirizzo [dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it](mailto:dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it) entro la stessa data.

### 5. MOBILITA' INTERREGIONALE

La domanda di mobilità interregionale per l'a.s 2014-2015 va presentata a cura degli interessati entro il **7 luglio 2014** per il tramite dell'USR Lombardia, utilizzando l'apposito modulo scaricabile (**Modello 8-mobilità interregionale**). Nello stesso dovrà formalmente essere richiesto l'assenso del Direttore Generale dell'USR Lombardia alla mobilità interregionale. Verranno accolte di norma le richieste dei dirigenti che si trovano in scadenza di contratto.

Il modulo dovrà essere compilato, firmato e inviato in formato PDF tramite posta certificata all'indirizzo [dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it](mailto:dirigenti.scolastici.lombardia@istruzione.it).



Entro il **14 luglio 2014** l'USR Lombardia provvederà a inoltrare le domande corredate di assenso agli Uffici scolastici regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di competenza entro il **21 luglio 2014**. Dell'avvenuta accettazione dell'istanza sarà data comunicazione agli interessati.

I dirigenti scolastici che avranno ottenuto il mutamento d'incarico, a qualsiasi titolo, in ambito regionale o per effetto dell'interregionalità, non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico stesso, salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 del C.C.N.L./2010.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni personali dovranno essere effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Tutte le **domande** dovranno essere **presentate entro i termini richiamati** sopra e riassunti nel prospetto allegato.

Si trasmette inoltre elenco delle istituzioni scolastiche autonome funzionanti dal 1° settembre 2014 nonché l'elenco delle sedi scolastiche prive di dirigente titolare a decorrere dal 1° settembre 2014 e pertanto disponibili alla mobilità.

Si precisa che in quest'ultimo elenco compaiono anche le sedi dimensionate su cui possono insistere più dirigenti per effetto del processo di razionalizzazione della rete scolastica. Si precisa inoltre che tale elenco potrà subire significative variazioni in seguito allo svolgimento delle varie fasi delle operazioni di mobilità descritte sopra e quindi saranno altresì utilizzate, ai fini delle operazioni di mobilità, le sedi che si renderanno disponibili nel corso dei movimenti e per effetto dei medesimi.

I dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali sono pregati di dare diffusione della presente nota anche tra i Dirigenti scolastici comandati ex L. 448/98 e/o in particolare posizione di stato.

Il Dirigente  
Morena Modenini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per effetti dell' art.3,c.2,D.Lgs N.39/1993 )*

Allegati:

1. [Elenco sedi disponibili a.s. 2014/15](#) (pdf, 82 KB)
2. [Tabella scadenze 2014](#) (pdf, 102 KB)

Link ai modelli on-line:

- **Modello 1-[conferma](#)**
- **Modello 2-[nuovo incarico](#)**
- **Modello 3-[razionalizzazione/dimensionamento](#)**
- **Modello 4-[sottodimensionamento](#)**
- **Modello 5-[rientro da particolari posizioni di stato](#)**
- **Modello 6-[mutamento di incarico in pendenza](#)**
- **Modello 7-[CPIA](#)**
- **Modello 8-[mobilità interregionale](#)** doc, 28 KB (**modello da scaricare**)

**Nota: procedura per l'inoltro dei modelli:**

1. Collegarsi all'url <http://www.fordirigenti.it>
2. Scegliere dalla pagina principale il modello che si intende compilare
3. Dare l'invio del modello

Quando la procedura sarà andata a buon fine, si riceverà all'indirizzo mail indicato un report di risposta.

MM/mcs

Responsabile del procedimento

Maria Carmen Sammarco

02 574627343

[mariacarmen.sammarco.mi@istruzione.it](mailto:mariacarmen.sammarco.mi@istruzione.it)

